

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.09.2015 № 114**

хут.Бураковский

**Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией**

**Бураковского сельского поселения Кореновского района**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2007 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Бураковского сельского поселения Кореновского района (прилагается).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района от 18 мая 2012 года № 68 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (контрольно-надзорной деятельности) администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района».

3. Общему отделу администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (Абрамкина) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Бураковского

сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, Краснодарского края от 01.09.2015 №114 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Бураковского сельского поселения Кореновского района»

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района

Начальник общего отдела

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района З.П.Абрамкина

Проект согласован:

Начальник финансового отдела

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района И.П.Санькова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Бураковского сельского поселения  Кореновского района  от 01.09.2015 № 114 |

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией**

**Бураковского сельского поселения Кореновского района**

| №  п/п | Наименование муниципальных услуг (функций) | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления услуги | Наименование отраслевого  (функционального)  отдела  администрации,  ответственного за  предоставление  (исполнение)  услуги (функции) | Нормативный правовой акт о принятии административного регламента о муниципальной услуге (дата, номер) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Муниципальные услуги | | | | |
| Земельные и имущественные отношения | | | | |
| 1 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  подготовка межевого плана земельного участка | Общий отдел |  |
| 2 | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду |  | Общий отдел |  |
| 3 | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства |  | Общий отдел |  |
| 4 | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |  | Общий отдел |  |
| 5 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах |  | Общий отдел |  |
| 6 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно |  | Общий отдел |  |
| 7 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | схема расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Общий отдел |  |
| 8 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | нет | Общий отдел |  |
| 9 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование |  | Общий отдел |  |
| 10 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства |  | Общий отдел |  |
| 11 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  | Общий отдел |  |
| 12 | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов |  | Общий отдел |  |
| 13 | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков |  | Общий отдел |  |
| 14 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |  | Общий отдел |  |
| 15 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |  | Общий отдел |  |
| 16 | Отнесение земельного участка к землям определенной категории |  | Общий отдел |  |
| 17 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |  | Общий отдел |  |
| 18 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |  | Общий отдел |  |
| 19 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов |  | Общий отдел |  |
| Строительство | | | | |
| 21 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | изготовление проектной документации | Общий отдел |  |
| 22 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | изготовление схемы, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Общий отдел |  |
| 23 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |  | Общий отдел |  |
| 24 | Выдача градостроительных планов земельных участков | получение кадастровый план земельного участка;  получение технического паспорта на объекты недвижимости;  получение технических условий на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;  получение топографической съемки земельного участка | Общий отдел |  |
| Автотранспорт и дороги | | | | |
| 25 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |  | Общий отдел |  |
| Регулирование предпринимательской деятельности | | | | |
| 26 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка |  | Общий отдел |  |
| Социальное обслуживание | | | | |
| 27 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | выдача документа, подтверждающего наличие уважительных причин для вступления в брак | Общий отдел |  |
| 28 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |  | Общий отдел |  |
| 29 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |  | Общий отдел |  |
| 30 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), а также у граждан, указанных в абзаце третьем части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Закон), на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за два месяца до даты их представления ;  технический паспорт жилого помещения по месту регистрации или по месту проживания, установленному вступившим в силу решением суда, гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), а также граждан, указанных в абзаце третьем части 2 статьи 6 Закона, и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) гражданину и (или) членам его семьи, указанным в заявлении о принятии на учет (состоящим на учете), и (или) гражданам, указанным в абзаце третьем части 2 статьи 6 Закона, на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты представления;  документы установленного образца, выданные уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), права на обеспечение жильем вне очереди | Общий отдел |  |
| 31 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях |  | Общий отдел |  |
| 32 | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |  | Общий отдел |  |
| Архивный фонд и предоставление справочной информации | | | | |
| 33 | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий |  | Общий отдел |  |
| 34 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования |  | Общий отдел |  |
| 35 | Предоставление выписки из похозяйственной книги |  | Общий отдел |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | | | |
| 36 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки и (или) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Общий отдел |  |
| 37 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения), выполняется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к проведению работ по подготовке проектной документации, за счёт средств заявителя | Общий отдел |  |
| 38 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения- проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением | Общий отдел |  |
| 39 | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования |  | Общий отдел |  |
| 40 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма |  | Общий отдел |  |
| 41 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования |  | Общий отдел |  |
| 42 | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде | нет | Общий отдел |  |
| Прочее | | | | |
| 43 | Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования |  | Финансовый отдел |  |
| 44 | Выдача справок населению |  | Общий отдел |  |
| 45 | Выдача справки о месте жительства умершего и захоронении |  | Общий отдел |  |
| 1. Муниципальные учреждения | | | | |
| 46 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |  | Общий отдел |  |
| 47 | Организация библиотечно-информационного обслуживания |  | Общий отдел |  |
| 1. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности | | | | |
| 1 | Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Краснодарского края |  | Общий отдел |  |
| 2 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности |  | Общий отдел |  |
| 3 | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования |  | Общий отдел |  |
| 4 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения |  | Общий отдел |  |
| 5 | Осуществление муниципального жилищного контроля |  | Общий отдел |  |
| 6 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений |  | Общий отдел |  |

### Глава

### Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая