

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 сентября 2014 года № 80**

хут.Бураковский

**О квалификационных требованиях для замещения должностей**

**муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 03 мая 2012 года № 2490 «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района:

от 20 марта 2014 года № 24 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Бураковского

сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, Краснодарского края от 29.09.2014 №80 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района»

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района

Начальник общего отдела

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района З.П.Абрамкина

Проект согласован:

Начальник финансового отдела

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района И.П.Санькова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Бураковского сельского поселения  Кореновского района  от 29.09.2014 № 80 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района

1. Общие положения

1.Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района разработано в соответствии со [статьей 7](garantf1://23841244.7/) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», [Законом](garantf1://36868395.0/) Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее - муниципальные служащие).

2.Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района.

3.Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы установлены в [приложении № 1](http://www.dyadkovskaya.ru/attachments/134%20(о%20квалификац.требованиях-.doc#sub_1100) к настоящему Положению (прилагается) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

1) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

2) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

3) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата Законодательного Собрания Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации утверждается правовым актом администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы к стажу (опыту) работы по специальности, в зависимости от конкретной должности муниципальной службы установлены в [приложении № 2](http://www.dyadkovskaya.ru/attachments/134%20(о%20квалификац.требованиях-.doc#sub_1200) к настоящему Положению (прилагается) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание [Конституции](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](garantf1://23801500.0/) Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) знание устава муниципального образования;

6) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

9) знание правил делового этикета;

10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владение информационно-коммуникационными технологиями;

3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

к) построения межличностных отношений;

л) ведения деловых переговоров.

4. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) планирования служебной деятельности;

б) систематизации и подготовки информационных материалов;

в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

д) эффективного межличностного взаимодействия.

5. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются с учетом задач и функций муниципального служащего и включаются в должностную инструкцию.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

7. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования квалификации муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.

Глава Бураковского

сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района |

ТРЕБОВАНИЯ

к направлению и квалификации профессионального образования по конкретным должностям муниципальной службы администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района

| №  п/п | Наименование должности,  отраслевого (функционального)  органа администрации | Группа  должностей  муниципальной  службы | Направление и  квалификация профессионального  образования\* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник финансового отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района | ведущая | высшее образование:  1) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика», квалификация «Бакалавр экономики», «Магистр экономики», «Экономист»;  по специальности «Экономическая теория», квалификация «Экономист»;  по специальности «Мировая экономика», квалификация «Экономист»;  по специальности «Национальная экономика», квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономика труда», квалификация «Экономист»;  по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Экономист. Специалист по налогообложению»;  по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»;  по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «Экономист»;  по специальности «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности», квалификация «Экономист»;  по специальности «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности (по отраслям)», квалификация «Экономист по бухгалтерскому учету (по отраслям)»;  по специальности «Маркетинг», квалификация «Маркетолог»;  по специальности «Экономика и организация (по отраслям)», квалификация «Экономист-организатор (по отраслям)», «Инженер-экономист»;  по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»,квалификация «Экономист-менеджер», «Экономист»;  по специальности «Экономика и управление (по отраслям)», квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономика и управление», квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономика (по сферам деятельности)», квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономика торговли», квалификация «Экономист-организатор»;  по специальности «Математические методы в экономике», квалификация «Экономист-математик»;  по специальности «Антикризисное управление», квалификация «Экономист-менеджер»;  по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Управление персоналом», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Бакалавр менеджмента», «Магистр менеджмента», «Бакалавр», «Магистр», «Менеджер-экономист», «Менеджер»;  по специальности «Менеджмент организации», квалификация «Менеджер», «Бакалавр менеджмента», «Магистр менеджмента»;  по специальности «Прикладная информатика», квалификация «Бакалавр прикладной информатики», «Магистр прикладной информатики»;  по специальности «Прикладная информатика (по областям), квалификация «Информатик (с указанием области)»;  по специальности «Планирование», квалификация «Экономист»;  по специальности «Планирование (по отраслям)», квалификация «Экономист»;  по специальности «Экономическое и социальное планирование», квалификация «Экономист». |
| 2 | Начальник общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района | ведущая | высшее образование:  1) по направлению «Гуманитарные и социальные науки»:  по специальности «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр юриспруденции», «Магистр юриспруденции», «Юрист»;  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;  по специальности «Связи с общественностью», квалификация «Специалист по связям с общественностью»;  по специальности «Документоведение», квалификация «Документовед»;  по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», квалификация «Документовед»;  по специальности «Архивоведение», квалификация «Бакалавр архивоведения», «Магистр архивоведения»;  2) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Управление персоналом», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Менеджмент организации», квалификация «Менеджер»;  3) по направлению «Образование и педагогика»:  по специальности «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка», «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»;  по специальности «Родной язык и литература», квалификация «Учитель родного языка и литературы», «Филолог. Преподаватель родного языка и литературы»;  4) по направлению «Технология производства (по сферам деятельности)», квалификация «Инженер-технолог». |
| 3 | Ведущий специалист общего отделаадминистрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (юрист) | старшая | Среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Гуманитарные и социальные науки»:  по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист». |
| 4 | Ведущий специалист общего отделаадминистрации Бураковского сельского поселения Кореновского района  (вопросы строительства,  архитектуры, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, муниципального имущества) | старшая | среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Архитектура и строительство»:  по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Водоснабжение и водоотведение», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», квалификация «Техник», «Старший техник»;  по специальности «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», квалификация «Техник», «Старший техник»;  2) по направлению «Гуманитарные науки»:  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;  3) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», «Бухгалтер, специалист по налогообложению»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Учет в кредитных организациях», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Специалист по налогообложению»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»;  по специальности «Земельно-имущественные отношения», квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям». |
| 5 | Ведущий специалист финансового отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (по экономическим вопросам) | старшая | среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», «Бухгалтер, специалист по налогообложению»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Учет в кредитных организациях», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Специалист по налогообложению»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  2) по направлению «Гуманитарные науки»:  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист». |
| 6 | Специалист 1 категории финансового отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района | младшая | среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», «Бухгалтер, специалист по налогообложению»;  по специальности «Менеджмент», квалификация «Менеджер»;  по специальности «Учет в кредитных организациях», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»;  по специальности «Налоги и налогообложение», квалификация «Специалист по налогообложению»;  по специальности «Финансы», квалификация «Финансист»;  2) по направлению «Гуманитарные науки»:  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист». |
| 7 | Специалист 1 категории общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (социальные вопросы) | младшая | среднее профессиональное образование:  1) по направлению «Гуманитарные науки»:  по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;  по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»;  по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;  по специальности «Документоведение», квалификация «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист»;  по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист»;  2) по направлению «Экономика и управление»:  по специальности «Менеджмент», квалификация «Менеджер»;  3) по направлению «Образование и педагогика»:  по специальности «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка и литературы», «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»;  по специальности «Родной язык и литература», квалификация «Учитель родного языка и литературы», «Филолог. Преподаватель родного языка и литературы»;  по специальности «География», квалификация «Географ преподаватель»;  по специальности «Информатика», квалификация «Учитель информатики»;  по специальности «История», квалификация «Учитель истории», «Историк, преподаватель истории и обществоведения средней школы»;  по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Методист по дошкольному воспитанию, воспитатель»;  по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог-психолог»;  по специальности «Социальная педагогика», квалификация «Социальный педагог», «Социальный педагог. Педагог-психолог»;  по специальности «Физическая культура», квалификация «Педагог по физической о специальности «Физическая культура», квалификация «Педагог по физической культуре и спорту», «Учитель физической культуры»  по специальности «Адаптивная физическая культура», квалификация «Педагог по адаптивной физической культуре», «Учитель адаптивной физической культуры»;  по специальности «Культурология», квалификация «Культуролог»;  по специальности «Искусствоведение», квалификация «Искусствовед»;  по специальности «Музеология», квалификация «Музеолог»;  по специальности «Музеология», квалификация «Музейное дело и охрана памятников»;  4) по направлению «Культура и искусство»:  по специальности «Культурно-просветительная работа», квалификация «Культпросветработник, организатор-методист культурно-просветительной работы»;  по специальности «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация «Библиотекарь-библиограф, преподаватель», «Технолог автоматизированных информационных ресурсов», «Референт - аналитик информационных ресурсов», «Менеджер информационных ресурсов».  5) по направлению «Технология производства (по сферам деятельности)», квалификация «Техник-технолог». |

\* замещение всех должностей муниципальной службы возможно при наличии образований: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», высшее военное командное и может изменяться в зависимости от изменения функций и должностных обязанностей.

Глава Бураковского

сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района |

ТРЕБОВАНИЯ

к стажу муниципальной службы к стажу (опыту) работы по специальности по конкретным должностям муниципальной службы администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района

| №  п/п | Наименование должности,  отраслевого (функционального  органа администрации | Группа  должностей  муниципальной  службы | Муниципальный  стаж  муниципальной службы, лет | Минимальный  стаж (опыт)  работы по  специальности  лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник финансового отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района | ведущая | от одного года до трех лет | не менее двух лет |
| 2 | Начальник общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района | ведущая | от одного года до трех лет | не менее двух лет |
| 3 | Ведущий специалист общего отделаадминистрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (юрист) | старшая | Не предъявляются | |
| 4 | Ведущий специалист общего отделаадминистрации Бураковского сельского поселения Кореновского района  (вопросы строительства,  архитектуры, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, муниципального имущества) | старшая | Не предъявляются | |
| 5 | Ведущий специалист финансового отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (по экономическим вопросам) | старшая | Не предъявляются | |
| 6 | Специалист 1 категории финансового отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района | младшая | Не предъявляются | |
| 7 | Специалист 1 категории общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (социальные вопросы) | младшая | Не предъявляются | |

Глава Бураковского

сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая