

## АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **от 26 декабря 2018 г.** **№ 151**

х. Бураковский

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Бураковского сельского поселения Кореновского района МБУК БСП КР «Бураковская сельская библиотека» на 2019 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Бураковского поселения Кореновского района от 19.10.2016г. №146 «О внесении изменений в постановление администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района от 14.12.2015г. №177 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений МБУК БСП КР «Бураковский СДК» и МБУК БСП КР «Бураковская СБ» Бураковского сельского поселения Кореновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Бураковского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Бураковского сельского поселения Кореновского района МБУК БСП КР «Бураковская сельская библиотека» на 2019 год (приложение№1).

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на финансовый отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (Санькова И.П.)

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Бураковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_«Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Бураковского сельского поселения Кореновского района МБУК БСП КР «Бураковская сельская библиотека» на 2019 год.

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист финансового отдела

Администрации Бураковского сельского поселения

Кореновского района Е.С. Аванесян

Проект согласован:

Начальник финансового отдела

Бураковского сельского поселения

Кореновского района И.П. Санькова

Проект согласован:

Начальник общего отдела администрации

Бураковского сельского поселения

Кореновского района З.П. Абрамкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Бураковского

сельского поселения

Кореновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Орлецкая\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

|  |
| --- |
| 1 |

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
| 07 |
|  |
|  |
|  |

**на 2019 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Бураковского сельского поселения Кореновский район

«Бураковская сельская библиотека» Дата

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район по сводному реестру (обособленного подразделения)

Согласно устава библиотеки По ОКВЭД

 По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район По ОКВЭД

Библиотека

 ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

1. Категории потребителей муниципальной услуги

- физические лица;

- юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги :

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07011000000000001001101 |  |  |  | в стационарных условиях |  | Количество документовыдачКоличество пользователей | ЕдиницаЕдиница | 642642 | 27000 1250 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_0,5\_\_\_\_\_

3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07011000000000001001101 |  |  |  | в стационарных условиях |  | Количество посещений | Единица | 642 |  13000 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_0,5\_\_\_\_\_\_

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5.Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Закон Краснодарского края «О культуре» от 3 ноября 2000 года №325-КЗ;

Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года №28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»

Устав №151 то 20.12.2010 г. (в новой редакции) муниципального бюджетного учреждения культуры Бураковского сельского поселения «Бураковская сельская библиотека» (некоммерческая организация)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Открытая система информирования | а) текст регламента с приложениями (полная версия на сайте и извлечения на информационных стендах);б) месторасположение, график (режим) работы, устав, номера телефонов, адреса Интернет- сайтов и электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для оказания муниципальной услуги; в) режим работы структурных подразделений муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;г) таблица сроков исполнения муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных процедур оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т. д.;д) порядок информирования о ходе оказания муниципальной услуги;е) порядок получения консультаций;ж) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу. | По мере необходимости |

 ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

 РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

1. Наименование работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

1. Категории потребителей работы:

 - в интересах общества в целом

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы :

 3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 070113100000000000008101 |  |  |  | в стационарных условиях |  | Количество документов | единиц | 642 | 27000 |  27000 |  27000 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_0,5\_\_\_\_\_\_

 3.2 показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Описание работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 07013100000000000008101 |  |  |  | в стационарных условиях |  | Количество документов | единиц | 642 | Приобретение документов, обработка поступивших документов, инвентаризация, обеспечение доступа пользователей к каталогу |  27000 |  27000 | 27000 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_0,5\_\_\_\_\_

 ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

-ликвидация или реорганизация учреждения;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

-иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг показателей учреждения;отчет о выполнении муниципального задания | ежеквартально | Администрация Бураковского сельского поселения |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1 Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 15 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБУК БСП КР

«Бураковская сельская библиотека» Л.А.Топчий Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_