

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ/проект**

**от 00.04.2019 № 00**

х.Бураковский

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», администрация Бураковского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бураковского сельскогопоселения Кореновского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района от 26 марта 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)».

3.Общему отделу администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (Абрамкина) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Бураковского сельского поселения Кореновского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бураковского сельского поселения

Кореновского района

от 00.04. 2019 года № 00

**ПОРЯДОК**

**получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим в общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется общим отелом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными

служащими администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Общий отдел готовит заключение о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются общим отделом представителю нанимателя для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления общим отделом ходатайства и заключения представителя нанимателя в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Общий отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность) |

 **Ходатайство**

**о получении разрешения представителя нанимателя**

**на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 №  25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Российской Федерации" я намерен(а) с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

 Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года №  25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на \_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  |

# Журналрегистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего  | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И.Орлецкая