

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.08.2015**   **№ 112**

х.Бураковский

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008  года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее - администрация) к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2.Обязанности по организации регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района к совершению коррупционных правонарушений возложить на общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (Абрамкина).

3.Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кореновский район от 01 июля 2009 года № 62 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

* + 1. Общему отделу администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (Абрамкина) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района Абрамкину З.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

|  |
| --- |
| Глава Бураковскогосельского поселенияКореновского района Л.И.Орлецкая |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации Бураковского сельского поселения

 Кореновского района

 от 21.08.2015 № 112

**ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее — муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

 Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

2. Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя).

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи его муниципальному служащему общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный муниципальный служащий).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;

2) к кому (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.) обратились в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

* + 1. кто (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), в чьих интересах

обратился к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

* + 1. сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление

служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица);

5) подробное описание события склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) кем (фамилия, имя, отчество) не представлены сведения либо предоставлены заведомо недостоверные сведения или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга (супруги) и его несовершеннолетних детей, какие именно сведения не представлены, представлены заведомо недостоверные или неполные сведения;

7) источник, откуда муниципальному служащему стало известно о непредставлении сведений, предоставлении заведомо недостоверных или неполных сведений;

8) дата и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и расшифровка подписи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уполномоченный муниципальный служащий общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

 Уполномоченный муниципальный служащий ведет прием, регистрацию

и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и

сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченный муниципальный служащий общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, на основании распоряжения администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района..

3.3. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие общего отдела администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, проводят беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получают от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

* 1. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. По окончании проверки общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.8. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6., отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

3.10. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бураковскогосельского поселенияКореновского района Л.И.Орлецкая   |  |
|  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Порядку уведомления представителя

 нанимателя (работодателя) о фактах

 обращения в целях склонения

 муниципального служащего

 администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района

 к совершению к совершению

 коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕо фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений** |
|  |
|  | Главе Бураковского сельского поселенияКореновского района |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. ) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. муниципального служащего, должность, отраслевой (функциональный) орган) |
|  |  |
| 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны |
|  |
|  |
| (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению) |
| 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною |
|  |
| (указывается сущность предполагаемого правонарушения) |
| 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством |  |
|  |
| (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.) |
| 4. Склонение к правонарушению произошло в |  | ч. |  | м., |
| " |  | " |  | 20 |  | г. в |  |
|  | (город, адрес) |
| 5. Склонение к правонарушению производилось |  |
|  | (обстоятельства склонения: |
|  |
| телефонный разговор, личная встреча, почта и др.) |
|  |
|  |  |  |
| (дата заполнения уведомления) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Бураковскогосельского поселения Кореновского района |  |  |  Л.И.Орлецкая |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку

 уведомления представителя

 нанимателя (работодателя) о фактах

 обращения в целях склонения

 муниципального служащего

 администрации Бураковского

 сельского поселения Кореновского района

 к совершению коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
| **ЖУРНАЛрегистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений** |
|  |
| Регистрационный номер | Дата принятия уведомления на регистрацию | Ф.И.О. и подпись лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление | Краткая информация о сведениях, указанных в уведомлении | Дата передачи уведомления руководителю | Сведения о принятом решении (дата и резолюция) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Бураковскогосельского поселенияКореновского района |  |  | Л.И.Орлецкая |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, Краснодарского края от 21.08.2015 №112 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района к совершению коррупционных правонарушений»

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района

Начальник общего отдела

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района З.П.Абрамкина

Проект согласован:

Начальник финансового отдела

администрации Бураковского

сельского поселения

Кореновского района И.П.Санькова