

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.06.2023 № 60**

х.Бураковский

**Об утверждении Порядка предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11 июня 2022 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исполнения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Методические рекомендации), администрация Бураковского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

 1.Утвердить Порядок предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее - Порядок) (прилагается).

 2. Администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района, руководителям муниципальных учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района:

 2.1. Определить лицо, ответственное за предоставление информации о закупках в общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района.

 2.2. Обеспечить выполнение требований пункта 4 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

 2.3. Указанную в пунктах 2.1.-2.2. информацию направить в общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района в срок до 01 июля 2023 года.

 3. Общему отделу администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (Абрамкина) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Бураковского сельского поселения Кореновского района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И. Орлецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииБураковского сельского поселенияКореновского района от 27.06.2023 года № 60 |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района**

 1. Настоящим Порядком определяется взаимодействие по предоставлению и обмену информацией о закупках с общим отделом администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее – общий отдел) при осуществлении муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 2. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов муниципальных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении муниципальных закупок.

 3. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

 в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

 в официальном порядке (служебная переписка);

 участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;

 личными беседами;

 проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование муниципальных служащих, руководителей учреждений, участвующих в осуществлении муниципальных закупок, о коррупционных рисках;

 иными способами.

 4. В целях выявления личной заинтересованности, муниципальные служащие, руководители учреждений, участвующие в закупках, ежегодно в срок до 20 января текущего года представляют в общий отдел для формирования профиля участника закупочной деятельности:

 4.1. сведения о близких родственниках и свойственниках (приложение № 1 к Порядку);

 4.2. декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение № 2 к Порядку);

 4.3. информацию о заключенных муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах), подходящих под критерии выбора закупок (приложение № 3 к Порядку).

 В случае изменения указанной информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать в течении 5 рабочих дней.

 5. Общим отделом производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам или сведениям трудовой деятельности, анкете, личной карточке муниципального служащего или работника, форме представления информации о близких родственниках и свойственниках, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальными служащими, руководителями учреждений, сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам.

 Общим отделом проводятся аналитические мероприятия в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности общий отдел руководствуется соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.\*

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И. Орлецкая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района |

**Форма представления информации**

**о близких родственниках и свойственниках**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование отраслевого функционального органа, учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СВЕДЕНИЯ

 о близких родственниках и свойственниках

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность)

(нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

 I. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения, а также о родителях, братьях, сестрах, детях\* его супруга (супруги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество | Датарождения | Регион проживания (страна, субъект РФ, населенный пункт) | ИНН | Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта, ИНН организации) |
| 1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица,представляющего сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в коммерческих организациях[\*\*](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5Cproektpost202306024.doc#anchor11222)(с указанием полного наименования и ИНН организаций) | Участие в некоммерческих организациях[\*\*\*](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5Cproektpost202306024.doc#anchor11333)(с указанием полного наименования и ИНН некоммерческихорганизаций) |
| 1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица,представляющего сведения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 II. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)

|  |  |
| --- | --- |
| Дети(фамилия,имя,отчество) | Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга) |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Регион проживания (страна, субъект РФ, населенный пункт) | ИНН | Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга) |
| Участие в коммерческих организациях (с указанием полного наименования и ИНН организаций) | Участие в некоммерческих организациях (с указанием полного наименования и ИНН организаций) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Примечание:

 Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 К лицам, состоящим с лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери указываются в разделе 1 формы I).

 К свойственникам лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга) и супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

 \*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

 \*\*Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

 Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя,

президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

 \*\*\*Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

 Некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

 1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

 2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

 3) общественных движений;

 4) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;

 5) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

 6) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

 7) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;

 8)фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

 9) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

 10) автономных некоммерческих организаций;

 11) религиозных организаций;

 12) публично-правовых компаний;

 13) адвокатских палат;

 14) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);

 15) государственных корпораций;

 16) нотариальных палат.

 Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза) и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (попечительский совет, наблюдательный

совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И. Орлецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения) |

**Декларация о возможной личной заинтересованности** (1)

 Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

 содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

 обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

 порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 ответственность за неисполнение указанной обязанности.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ([2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5Cproektpost202306024.doc#sub_11123)) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

 ────────────────────────────────

 (1) Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может

быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

 Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

 Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

 (2) Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И. Орлецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Бураковского сельского поселения Кореновского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В общий отдел администрации Бураковского сельского поселения Кореновского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения) |

1. **Информация**
2. **о муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах),**
3. **заключенных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
4. **(наименование учреждения)**
5. **в 20\_\_ году, а также в 20\_\_ году со сроком исполнения в 20\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет контракта (гражданско-правового договора) | Дата заключения и номер контракта (гражданско-правовых договоров) | Цена контракта (гражданско-правового договора) | Контрагент (наименование, юридический и почтовый адрес) | Срок действия контракта (гражданско-правового договора) | Ответственный исполнитель (в части вопросов подготовки технического задания, запроса коммерческих предложений, исполнения контракта (гражданско-правового договора) и взаимодействия с контрагентом) | Способ заключения контракта (гражданско-правового договора) (без проведения конкурентных процедур, с использованием конкурентных процедур, указать каких) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения,

наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава

Бураковского сельского поселения

Кореновского района Л.И. Орлецкая